

Contrato No:202400101
Periodo De Verificación: Abril - Julio
Fecha De Elaboración Del Informe: 30/07/2025

| INFORMACION CONTRACTUAL | |
|---------------------------------|---|
| CONTRATANTE: | EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANA - ESU |
| NIT CONTRATANTE: | 890.984.761-8 |
| CONTRATISTA: | DISTRICOLMEDIC |
| NIT CONTRATISTA: | 900.622.969-5 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | JUAN GUILLERMO CARVAJAL |
| CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL: | 1.022.033.500 |
| OBJETO: | Suministro de insumos de elementos de aseo, tecnología y cafetería para suplir las necesidades de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU |

| RESUMEN DEL CONTRATO | |
|---------------------------------|---|
| CONTRATO MARCO No: | No aplica |
| CONTRATO/ ORDEN DE SERVICIO No: | 202400101 |
| CLAUSULA ADICIONAL No: | Clausula 1: Adicionar recursos por valor de cuatro Millones de pesos M.L (\$4.000.000) IVA incluido Clausula 2: Adicionar recursos por valor de UN Millón de pesos M.L (\$1.000.000) IVA incluido |
| OTRAS MODIFICACIONES | Ampliación 1: el plazo de ejecución hasta el veintiocho (28) de febrero de dos mil veinticinco (2025). Ampliación 2: el plazo de ejecución hasta el treinta y uno (31) de Marzo de dos mil veinticinco (2025). |

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 202400101, con fundamento en el Reglamento de Contratación y Manual de Supervisión de la ESU y demás normas que regulan la materia vigente al momento de elaborar el presente informe, previos los siguientes ítems.

INFRME TÉCNICO DEL CONTRATO:

A continuación, se detalla el avance técnico del presente contrato/orden de servicio.

Cumplimiento de la política de compra pública, innovadora, sostenible y socialmente responsable:

Para el contrato actual no aplica el cumplimiento de la política Compra Pública Innovadora, sostenible y socialmente responsable del distrito de Medellín y su conglomerado, debido a que, desde la etapa contractual y teniendo presente el objeto y las obligaciones del bien o servicio a entregar, se determinó que este se encuentra por fuera del alcance de las dimensiones de sostenibilidad, innovación o responsabilidad social.

Siendo consciente de la aplicabilidad de esta política se le realiza seguimiento a los productos solicitados al proveedor

| Criterio | Medio de verificación |
|--|------------------------|
| Limpiador desinfectante: Limpiador para pisos, envasado en garrafa, con fragancia y unidad de comercialización por cm3 - Apariencia: Líquido transparente; Color y olor: De acuerdo con la fragancia; - Producto biodegradable; Solubilidad: Total en agua; Composición: Tensoactivos, espesante, coadyuvante, colorante. El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado | Se anexa ficha técnica |
| Blanqueador: Ingrediente Activo: Hipoclorito de sodio 4,5% - 5,0% - PH: 10-11 - El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado. | Se anexa ficha técnica |
| Papel Higiénico: Papel totalmente libre de cloro. - Biodegradables Sin olor o fragancia. - Color: Blanco doble hoja de excelente calidad, suave y absorbente. Incluye los dispensadores jumbo los cuales deben ser entregados en calidad de comodato por la empresa encargada de suministrar dichos implementos. | |

Cumplimiento con la política de seguridad y salud en el trabajo

Durante la ejecución del contrato el contratista, subcontratista, proveedor o aliado se compromete con la implementación/aplicación del sistema de gestión de seguridad y salud en trabajo (SG-SST), de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución la Resolución 0312 de 2019, así como sus modificaciones y los documentos que los complementen, y teniendo en cuenta el objeto y alcance del presente documento. Así mismo deberá aportar, en caso de que aplique, la documentación requerida por la entidad en esta materia para su cumplimiento.

Como empresa industrial y comercial del estado, la ESU tiene implementado el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, a través del diseño de política, estrategias, programas, procedimientos y los recursos necesarios para el cumplimiento de los estándares mínimos exigidos al interior de la organización y con gestión de procesos documental y operativo haciéndolo extensivo a sus proveedores, con el fin de controlar y reducir los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo que pueden afectar el desempeño de nuestros colaboradores, contratistas y estudiantes en práctica.

- El contratista da cumplimiento al objeto y al alcance establecido en el contrato.
- El contratista da cumplimiento a las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.
- Porcentaje de ejecución física del contrato 98%
- En el mes de ejecución del presente informe se entregaron los siguientes insumos:



Código: FT-M3-SUP-9

Versión: 2

Página 3 de 6

[illegible]

- Evaluación al contratista:

| <div><div>Formato Informe</div><div>Fecha: 30/07/2025</div><div>Evaluación: Recursos Propios</div><div>Evaluador: Lina Marcela Restrepo Toledo</div><div>Fecha límite: 30/07/2025</div><div>Proveedores(s): 1- DISTRICOLMEDIC SAS</div></div> | | | | |
|---|--|-----------|--------------------|------|
| Aspecto | | Criterios | DISTRICOLMEDIC SAS | |
| | | | Proceso de compra | |
| CALIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO | La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido | | REGULAR | |
| CUMPLIMIENTO | Cumple con los tiempos y cantidades establecidos en el contrato | | HALO | |
| | Acompañamiento previo brindado por el proveedor | | HALO | |
| RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR | Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor | | HALO | |
| | Cumplen los tiempos de respuesta ante requerimientos (Expedición de pólizas, firma de los docs contractuales, soportes, certificados, etc) | | HALO | |
| | Entrega oportuna de la factura | | HALO | |
| FACTURACIÓN | Cantidad de los datos de la factura | | BUENO | |
| | Adjera los documentos legales a la factura | | BUENO | |
| NO CONFORMIDADES | Cantidad de no conformidades detectadas en el periodo evaluado 0: Excelente 1 a 2: Regular 3 o más: Malo | | BUENO | |
| SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. Para lo cual se aplicará la lista de chequeo FT-M3-SST-20. | | BUENO | |
| | | | Puntaje | HALO |

- Informe sobre si fue auditado el contrato: A la fecha de elaboración de este informe, el contrato no ha sido objeto de auditorias

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- A continuación, se detalla la información financiera del contrato/orden de servicio correspondiente.

| Contrato | Nombre Proveedor | # Rubro (Componente) | Disponibilidad (EDP) | Compromiso (ECO) | Fuente (CPC) |
|-------------|------------------|------------------------------------|----------------------|------------------|--------------|
| 202400101 | Districolmedic | 21202020061101-1, 21202020060901-1 | 2024000408 | 2024000614 | 62151-62127 |
| 202400101-1 | Districolmedic | 21202020061101-1 | 2024000996 | 2024001208 | 62127 |
| 202400101-2 | Districolmedic | 21202020061101-1 21202020060901-1 | 2025000239 | 2025000301 | 62127 62151 |

- Informe de ejecución financiera del contrato:

| Contrato | Numero Compromiso (ECO) | Valor Compromiso | Valor Pagos | Valor pendiente por pagar | Saldo | %Ejecución |
|-------------|-------------------------|------------------|---------------|---------------------------|-----------|------------|
| 202400101 | 2024000614 | \$ 26.000.000 | \$ 26.000.000 | 0 | 0 | 100% |
| 202400101-1 | 2024001208 | \$ 4.000.000 | \$4.000.000 | 0 | 0 | 100% |
| 202400101-2 | 2025000301 | \$1.000.000 | \$ 455.776 | \$543.865 | \$544.224 | 98% |

- Relación de pagos realizados.

| Contrato | Componente | No. Factura | Periodo de Contabilización | Radicada factura | Valor Facturado |
|-----------|------------------------|-------------|----------------------------|------------------|-----------------|
| 202400101 | ELEMENTOS DE PAPELERÍA | FE.352 | 31-dic-24 | 2024001881 | 10.631.159 |
| 202400101 | ELEMENTOS DE CAFETERÍA | FE.363 | 31-dic-24 | 2024002294 | 1.375.203 |
| 202400101 | ELEMENTOS DE PAPELERÍA | FE.3801 | 31-dic-24 | 2024002774 | 770.297 |
| 202400101 | ELEMENTOS DE CAFETERÍA | FE.380 | 31-dic-24 | 2024002774 | 1.272.120 |
| 202400101 | ELEMENTOS DE CAFETERÍA | FE.383 | 31-dic-24 | 2024002804 | 1.547.197 |
| 202400101 | ELEMENTOS DE PAPELERÍA | FE.3831 | 31-dic-24 | 2024002804 | 986.090 |
| 202400101 | ELEMENTOS DE CAFETERÍA | FE.388 | 31-dic-24 | 2024003196 | 686.789 |
| 202400101 | ELEMENTOS DE PAPELERÍA | FE. 3951 | 31-dic-24 | 2024003705 | 4.094.410 |
| 202400101 | ELEMENTOS DE CAFETERÍA | FE.395 | 31-dic-24 | 2024003705 | 933.269 |

| | | | | | |
|-------------|------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
| 202400101 | ELEMENTOS DE PAPELERÍA | FE.4131 | 31-dic-24 | 2025000322 | 1.465.946 |
| 202400101 | ELEMENTOS DE CAFETERÍA | FE.413 | 31-dic-24 | 2025000322 | 1.912.661 |
| 202400101-1 | ELEMENTOS DE CAFETERÍA | FE.4161 | 28-feb-25 | 2025000444 | 377.241 |
| 202400101 | ELEMENTOS DE PAPELERÍA | FE.416 | 31-dic-24 | 2025000444 | 324.859 |
| 202400101-1 | ELEMENTOS DE CAFETERÍA | FE.420 | 28-feb-25 | 2025000701 | 2.223.619 |
| 202400101-1 | ELEMENTOS DE CAFETERÍA | FE.421 | 28-feb-25 | 2025000817 | 1.399.140 |
| 202400101-2 | ELEMENTOS DE PAPELERÍA | FE.42111 | 31-mar-25 | 2025000817 | 227.888 |
| 202400101-2 | ELEMENTOS DE PAPELERÍA | FE.4211 | 31-mar-25 | 2025000817 | 227.888 |

- Resumen de la ejecución de los recursos:

| | |
|---|--------------|
| Total, valor del contrato más adiciones | \$31.000.000 |
| Pagos Realizados | \$30.455.776 |
| Porcentaje de ejecución financiera | 98% |

4. INFORME JURÍDICO:

- El presente contrato no ha presentado incompatibilidades jurídicas.
- De acuerdo con el objeto, valor, naturaleza y actividades contractuales, y una vez analizados los riesgos de la presente contratación, se determinó la no expedición de garantías, por las razones que a continuación se enuncian:
 - ✓ Por el tipo de contrato.
 - ✓ Tratándose de un contrato de servicios donde el pago sólo procede previo recibo a satisfacción una vez se haya entregado y recibido el suministro objeto del contrato, no existe
 - ✓ riesgo de generarse perjuicios para la ESU por el incumplimiento del contratista.
 - ✓ En caso de presentarse problemas con la prestación del servicio, el contratista se obliga a cumplir con lo solicitado, por lo tanto, no se exige la constitución de garantía que ampare la calidad del servicio.
 - ✓ Considerando que es claro para la ESU y el contratista la no existencia de relación laboral y la responsabilidad del contratista frente a sus empleados, no se exigirá la constitución de una póliza de salarios y prestaciones sociales.
 - ✓ El supervisor del contrato ejercerá funciones de control y vigilancia permanente, que garanticen el cumplimiento de las obligaciones.
 - ✓ La garantía única de cumplimiento encarecería el valor del contrato.

En virtud de lo anterior, la Supervisión declara lo siguiente:


Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ **543.865**

De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la ESU, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 98 %.

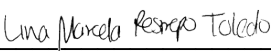
los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Se verificó que las pólizas y/o garantías se encuentran vigentes.

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISION | Código: FT-M3-SUP-9 |
| | | Versión: 2 |
| | | Página 6 de 6 |

Para constancia, se firma en Medellín, a los Treinta (30) días del mes de Julio (7), del año dos mil veinticinco (2025)


Lina Marcela Restrepo Toledo
Firma Supervisor

Todos los documentos soporte, aquí registrados, deben reposar en el expediente del contrato dentro del sistema de gestión documental definido por la ESU y en todos los portales, que, de acuerdo con la normatividad aplicable a la entidad, deban estar publicados.